

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ**

**NUTARIMAS**

**DĖL SIŪLYMO PRETENDUOTI Į KITOS ŠVIETIMO ĮSTAIGOS (IŠSKYRUS  
AUKŠTOSIOS MOKYKLOS) VADOVO PAREIGAS TEIKIMO BUVUSIAM  
ŠVIETIMO ĮSTAIGOS VADOVUI TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m.

d. Nr.

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 19 dalimi,  
Lietuvos Respublikos Vyriausybė **n u t a r i a**:

Patvirtinti Siūlymo pretenduoti į kitos švietimo įstaigos (išskyrus aukštosios  
mokyklos) vadovo pareigas teikimo buvusiam švietimo įstaigos vadovui tvarkos aprašą  
(pridedama).

Ministras Pirmininkas

Švietimo, mokslo ir sporto ministras

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2019 m. d. nutarimu  
Nr.

**SIŪLYMO PRETENDUOTI Į KITOS ŠVIETIMO ĮSTAIGOS (IŠSKYRUS  
AUKŠTOSIOS MOKYKLOS) VADOVO PAREIGAS TEIKIMO BUVUSIAM  
ŠVIETIMO ĮSTAIGOS VADOVUI TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Siūlymo pretenduoti į kitos švietimo įstaigos (išskyrus aukštosios mokyklos) vadovo pareigas teikimo buvusiam švietimo įstaigos vadovui tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja siūlymo pretenduoti į valstybinės ar savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) (toliau – švietimo įstaiga) laisvas vadovo pareigas teikimą buvusiam švietimo įstaigos vadovui, atrankos pokalbio organizavimą ir priėmimą į švietimo įstaigos vadovo pareigas be konkurso.

2. Aprašas taikomas buvusiam švietimo įstaigos vadovui (išskyrus švietimo įstaigos vadovus, kurie turi teisę gauti visą senatvės pensiją), atleistam iš pareigų dėl pareigybės panaikinimo, jeigu jis jau yra laimėjęs viešą konkursą švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti po 2018 m. sausio 1 d. (toliau – buvęs vadovas). Siūlymai pretenduoti į kitos švietimo įstaigos vadovo pareigas buvusiam vadovui tiekiami ne ilgiau kaip 6 mėnesius nuo atleidimo iš pareigų dienos.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS**

**SIŪLYMO PRETENDUOTI Į KITOS ŠVIETIMO ĮSTAIGOS VADOVO PAREIGAS  
TEIKIMAS**

4. Buvęs vadovas, siekiantis gauti siūlymus pretenduoti į kitos švietimo įstaigos vadovo pareigas, turi raštu kreiptis į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotą Švietimo įstaigų vadovų rezervo tvarkytoją (toliau – rezervo tvarkytojas), teikdamas prašymą įtraukti į Švietimo įstaigų vadovų rezervą, kuriame nurodo vardą, pavardę, telefono numerį ir elektroninio pašto adresą bei į kokią švietimo pagalbos įstaigą ar

kurio tipo mokyklą ir kuriose savivaldybėse į švietimo įstaigas jam galima būtų siūlyti švietimo įstaigos vadovo pareigas be konkurso ir patvirtina sutikimą, kad jo pateikti asmens duomenys būtų tvarkomi šiame Apraše nurodytu tikslu, bet ne ilgiau nei 6 mėnesius nuo jo atleidimo iš pareigų dienos. Buvęs vadovas kartu su prašymu rezervo tvarkytojui pateikia dokumentų kopijas apie po 2018 m. sausio 1 d. laimėtą viešą konkursą švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti, apie pareigybės panaikinimą ir darbo sutarties nutraukimą. Prašymą ir šiame punkte nurodytų dokumentų kopijas galima pateikti tiesiogiai asmeniui ar jo atstovui atvykus į rezervo tvarkytojo buveinę, paštu arba elektroninėmis priemonėmis: faksu ar elektroniniu paštu.

5. Rezervo tvarkytojas iš buvusio vadovo gavęs Aprašo 4 punkte nurodytą prašymą ir prie jo pridėtas dokumentų kopijas per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos patikrina pateiktus dokumentus ir jei:

5.1. nenustato dokumentų pateikimo trūkumų – įtraukia į Švietimo įstaigų vadovų rezervą ir prašyme nurodytu elektroniniu paštu informuoja, kad prašymas ir prie jo pridėtos dokumentų kopijos gauti, buvęs vadovas įtrauktas į Švietimo įstaigų vadovų rezervą ir kad atsiradus galimybei jam Aprašo nustatyta tvarka bus pateiktas (-i) siūlymas (-ai) pretenduoti į švietimo įstaigos vadovo pareigas 6 mėnesius nuo jo atleidimo iš pareigų dienos pagal jo prašyme nurodytas savivaldybes, į kokią švietimo pagalbos įstaigą ar kurio tipo mokyklą ir į kokią prašyme nurodytą švietimo įstaigą pretenduojama – valstybinę švietimo įstaigą ir (ar) savivaldybės švietimo įstaigą;

5.2. nustato, kad buvęs vadovas nepagrindė atitikties Aprašo 2 punkte nustatytiems reikalavimams – prašyme nurodytu elektroniniu paštu pasiūlo ištaisyti trūkumus ir praneša, kad tik ištaisius dokumentų pateikimo trūkumus bus įtrauktas į Švietimo įstaigų vadovų rezervą. Jei buvęs vadovas neištaiso trūkumų 6 mėnesius nuo jo atleidimo iš pareigų dienos, prašymas ir pateikti dokumentai grąžinami buvusiam vadovui.

6. Švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas) ir (ar) jos įgaliota institucija prieš skelbdama konkursą švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti kreipiasi į rezervo tvarkytoją, kad gautų informaciją apie buvusius vadovus, kurie pagal Švietimo įstatymo 59 straipsnio 19 dalį turi teisę pretenduoti į švietimo įstaigos vadovo pareigas, savo prašyme nurodžiusius atitinkamą savivaldybę, švietimo pagalbos įstaigą ar mokyklos tipą ir į kokią švietimo įstaigą pretenduojama – valstybinę švietimo įstaigą ir (ar) savivaldybės švietimo įstaigą. Rezervo tvarkytojas per 5 darbo dienas nuo kreipimosi gavimo dienos apie tokius buvusius vadovus pateikia informaciją švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai (dalyvių susirinkimui) ir (ar)

jos įgaliotai institucijai ir apie tai informuoja buvusius vadovus, savo prašyme pageidavusius pretenduoti į atitinkamo tipo švietimo įstaigos vadovo pareigas tam tikroje savivaldybėje.

7. Informaciją apie buvusius vadovus gavusi švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas) ir (ar) jos įgaliota institucija per 5 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos elektroniniu paštu siūlo buvusiam vadovui pretenduoti į švietimo įstaigos vadovo pareigas. Buvęs vadovas, gavęs siūlymą pretenduoti į švietimo įstaigos vadovo pareigas, per 5 darbo dienas nuo siūlymo gavimo dienos turi apsispręsti, ar sutinka pretenduoti, ir apie tai praneša rezervo tvarkytojui ir siūlymą pateikusiam asmeniui, kartu elektroninėmis priemonėmis: faksu ar elektroniniu paštu, paštu arba atvykęs švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai (dalyvių susirinkimui) ir (ar) jos įgaliotai institucijai pateikia:

7.1. savo gyvenimo aprašymą *Europass CV* formatu lietuvių kalba (*pdf* formatu);

7.2. asmens tapatybę ir išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas;

7.3. dokumentų, įrodančių atitiktį švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, kopijas.

8. Pateikdamas dokumentus, buvęs vadovas pateikia ir sutikimą, kuriame nurodo sutinkąs, kad jo pateikti asmens duomenys būtų tvarkomi šiame Apraše nurodytam atrankos pokalbiui organizuoti.

9. Jei švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas) ir (ar) jos įgaliota institucija nustato, kad kai kurių dokumentų trūksta, buvusiam vadovui duodamas 3 darbo dienų terminas trūkumams pašalinti. Jei buvęs vadovas per nustatytą terminą trūkumų nepašalina, švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas) ir (ar) jos įgaliota institucija pateiktus dokumentus grąžina buvusiam vadovui.

10. Jei buvęs vadovas sutinka pretenduoti į kitos švietimo įstaigos vadovo pareigas, švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas) ir (ar) jos įgaliota institucija, sutikrinsi, kad buvęs vadovas atitinka nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikė visus reikiamus dokumentus, kviečia jį į atrankos pokalbį, kuris organizuojamas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo pranešimo apie sutikimą gavimo. Jei buvęs vadovas per Aprašo 7 punkte numatytą laiką nepraneša apie apsisprendimą, laikoma, kad jis atsisakė pretenduoti į kitos švietimo įstaigos vadovo pareigas.

### **III SKYRIUS**

#### **ATRANKOS POKALBIO ORGANIZAVIMAS**

11. Atrankos pokalbio su buvusiu vadovu tikslas – patikrinti, ar buvęs vadovas turi tinkamus gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

12. Kvietimą, kuriame nurodoma data, laikas ir vieta, į atrankos pokalbį elektroniniu paštu siunčia švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas) ir (ar) jos įgaliota institucija (toliau – pokalbio organizatorius) ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki atrankos pokalbio. Jei į atrankos pokalbį kviečiamas ne vienas buvęs vadovas, kiekvienam nurodomas atskiras laikas, vienam atrankos pokalbiui skiriant ne mažiau kaip pusę valandos.

13. Atrankos pokalbiui su buvusiu vadovu pokalbio organizatorius sudaro komisiją. Komisiją sudaro 5 nariai: Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos deleguotas asmuo, švietimo įstaigos, kurios vadovu pretenduoja tapti buvęs vadovas, tarybos (jei švietimo pagalbos įstaigoje nėra tarybos, – įstaigos savivaldos institucijos, jeigu ji yra, jei tokios nėra, – darbuotojų atstovavimą įgyvendinančių asmenų) deleguotas atstovas, atitinkamo švietimo įstaigos tipo asociacijos (jeigu ji yra, jei tokios nėra – atitinkamo švietimo įstaigos tipo vadovų asociacijos) deleguotas atstovas ir du pokalbio organizatoriaus paskirti nariai. Sudarant komisiją, vienas pokalbio organizatoriaus atstovas paskiriamas pirmininku. Prieš atrankos pokalbį visi komisijos nariai pasirašo Atrankos pokalbio su buvusiu vadovu komisijos nario pasižadėjimą pagal Aprašo 1 priede pateiktą formą. Atrankos pokalbio organizavimo procedūroms ir komisijos dokumentacijai tvarkyti pokalbio organizatorius skiria sekretorių, kuris nėra atrankos komisijos narys.

Komisijos nariu negali būti asmuo, kurį su buvusiu vadovu sieja artimi giminystės, svainystės, partnerystės ryšiai arba komisijos narys yra tiesiogiai pavaldus ar (ir) kontroliuojamas buvusio vadovo. Komisijos nariu negali būti valstybės politikai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Komisijos narys, prieš atrankos pokalbį sužinojęs, kad su buvusiu vadovu jis susijęs šiame punkte nurodytais ryšiais, galinčiais paveikti komisijos nario nešališkumą, nedelsdamas tai raštu praneša konkurso organizatoriui, kuris priima sprendimą dėl komisijos nario keitimo kitu nariu. Tokiam atvejui išaiškėjus atrankos pokalbio metu, komisijos narys nusišalina ir apie tai pažymima protokole.

14. Atrankos pokalbyje stebėtojo teisėmis gali dalyvauti vienas švietimo įstaigos, į kurios vadovo pareigas pretenduoja buvęs vadovas, darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo. Prašymą stebėtojo teisėmis dalyvauti atrankos pokalbyje, stebėtojai ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki atrankos pokalbio dienos elektroniniu paštu pateikia pokalbio organizatoriui, nuroydamai stebėtojo vardą ir pavardę. Jeigu prašymą dalyvauti atrankos

pokalbyje pateikia daugiau negu 1 stebėtojas, pirmenybė nustatoma pagal prašymo stebėtojo teisėmis dalyvauti atrankos pokalbyje pateikimo pokalbio organizatoriui laiką.

Stebėtojas, atvykęs stebėti atrankos pokalbį, komisijos sekretoriui pateikia asmens tapatybę ir teisę būti stebėtoju patvirtinančius dokumentus. Komisijos sekretorius stebėtojui pateikia pasirašyti Atrankos pokalbio su buvusiu vadovu stebėtojo pasižadėjimą pagal Aprašo 2 priede pateiktą formą. Pasirašytas pasižadėjimas pridedamas prie protokolo. Stebėtojas, nesilaikantis Apraše nustatytos tvarkos, komisijos pirmininko sprendimu šalinamas iš atrankos pokalbio. Apie tai pažymima protokole.

15. Prieš padėdamas atrankos pokalbį, komisijos pirmininkas supažindina su atrankos pokalbio organizavimo tvarka ir įsitikina, kad visi komisijos nariai ir stebėtojai yra pateikę pasirašytus pasižadėjimus.

16. Į atrankos pokalbį buvęs vadovas atvyksta turėdamas galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kurį pateikia komisijos sekretoriui. Šio dokumento nepateikusiems buvusiems vadovams atrankos pokalbyje dalyvauti neleidžiama ir apie tai pažymima protokole.

17. Atrankos pokalbį vykdo komisija. Atrankos pokalbį protokoluoja komisijos sekretorius pagal Aprašo 3 priede pateiktą formą. Atrankos pokalbio metu daromas skaitmeninis garso įrašas, kuris laikomas atrankos pokalbio protokolo priedu.

18. Jei dalyvauti atrankos pokalbyje kviečiami keli buvę vadovai, jiems pateikiami pagrindiniai klausimai ir užduotys privalo būti lygiaverčiai, tikslinamieji klausimai gali skirtis.

19. Atrankos pokalbio su vienu asmeniu maksimali trukmė nenustatoma, bet jei atrankos pokalbis vyksta ilgiau nei 1,5 val., tai kas 1,5 val. daroma 15–20 min. pertrauka.

20. Atrankos pokalbio metu buvusio vadovo gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami nuo 1 iki 10 balų. Blogiausias įvertinimas – 1 balas, geriausias – 10 balų. Atrankos pokalbio pabaigoje kiekvienas komisijos narys įvertina buvusio vadovo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas balais pagal individualaus vertinimo lentelę pagal Aprašo 4 priede pateiktą formą. Užpildytos lentelės pridedamos prie atrankos pokalbio protokolo.

21. Komisijos sekretoriaus parengtą protokolą pasirašo visi komisijos nariai ir sekretorius. Su protokolu pasirašytinai supažindinamas atrankos pokalbyje dalyvavęs kiekvienas buvęs vadovas. Jei buvęs vadovas nedalyvavo skelbiant atrankos rezultatus arba atsisakė pasirašytinai susipažinti su protokolu, apie tai pažymima protokole. Tuo atveju, kai buvęs vadovas nedalyvavo skelbiant rezultatus, apie buvusio vadovo atrankos pokalbio

rezultatą ir užimtą vietą pokalbio organizatorius informuoja per 3 darbo dienas po atrankos pokalbio dienos elektroniniu paštu.

22. Buvusiam vadovui, dalyvavusiam atrankos pokalbyje, gali būti siūloma užimti švietimo įstaigos, į kurios vadovo pareigas buvo organizuotas atrankos pokalbis, vadovo pareigas, jei atrankos pokalbio balų vidurkis yra 5 ar daugiau. Jei atrankos pokalbyje dalyvavo keli pretendentai, pareigos siūlomos didesnę atrankos pokalbio balų vidurkį surinkusiam.

23. Apie apsisprendimą priimti gautą pasiūlymą buvęs vadovas praneša pokalbio organizatoriui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie atrankos pokalbio rezultatus gavimo dienos. Jei atrankos pokalbyje dalyvavo keli dalyviai, o didžiausią atrankos pokalbio balų vidurkį surinkęs buvęs vadovas atsisako pasiūlymo, pasiūlymas teikiamas antrą didžiausią atrankos pokalbio balų vidurkį surinkusiam buvusiam vadovui, jei pastarojo atrankos pokalbio balų vidurkis yra 5 ar daugiau. Jei ir antrasis didžiausią atrankos pokalbio balų vidurkį surinkęs buvęs vadovas atsisako pasiūlymo, pasiūlymas teikiamas trečiam ar nuosekliai kitam buvusiam vadovui, jei pastarųjų atrankos pokalbio balų vidurkis yra 5 ar daugiau.

24. Darbo sutartis su siūlymą priėmusiu buvusiu vadovu sudaroma ir jis priimamas į pareigas per 30 kalendorinių dienų po to, kai gauta Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nustatyta informacija ir pažyma dėl Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį pagal Švietimo įstatymo 5<sup>1</sup> straipsnio 1 punktą ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio 5 dalį, jei švietimo įstaiga atitinka Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio 1 dalį.

25. Pasiūlymą priėmusio buvusio vadovo ir jį į pareigas priimančio asmens susitarimu Aprašo 24 punkte nustatytas priėmimo į pareigas terminas gali būti pratęsiamas.

26. Sudarius darbo sutartį su buvusiu vadovu, apie tai ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuojamas rezervo tvarkytojas.

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Jei atrankos pokalbyje dalyvavę du buvę vadovai surenka tokį patį didžiausią atrankos pokalbio balų vidurkį, kuris yra 5 ar daugiau, sprendimą, kuriam pretendentui siūlyti

švietimo įstaigos, į kurios vadovo pareigas buvo organizuotas atrankos pokalbis, vadovo pareigas, priima atrankos pokalbio komisijos pirmininkas.

28. Jei per atrankos pokalbį buvusiam vadovui ar atrankos pokalbyje dalyvavusiems visiems buvusiems vadovams nepavyksta surinkti bent 5 atrankos pokalbio balų vidurkio arba surinkęs reikiamą atrankos pokalbio balų vidurkį buvęs vadovas atsisako priimti pasiūlymą, švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas) ir (ar) jos įgaliota institucija Švietimo įstatymo nustatyta tvarka skelbia konkursą vadovo pareigoms eiti.

29. Buvusiam vadovui, po atrankos pokalbio nepriimtam į pareigas, ir toliau teikiami siūlymai eiti švietimo įstaigos vadovo pareigas, bet ne ilgiau nei 6 mėnesius nuo jo atleidimo iš pareigų dienos.

30. Buvusių vadovų dokumentai saugomi Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

31. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

32. Veiksmai, neveikimas ir (ar) sprendimai, kuriais pažeidžiamos šiuo Aprašu nustatytos buvusių vadovų teisės ir teisėti interesai, išskyrus darbo ginčus, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Darbo ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

---



Siūlymo pretenduoti į kitos švietimo  
įstaigos (išskyrus aukštosios mokyklos)  
vadovo pareigas teikimo buvusiam  
švietimo įstaigos vadovui tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Atrankos pokalbio su buvusiu vadovu komisijos nario pasižadėjimo forma)**

**ATRANKOS POKALBIO SU BUVUSIU VADOVU KOMISIJOS NARIO  
PASIŽADĖJIMAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(vardas ir pavardė)

**1. Pasižadu:**

- 1.1. sąžiningai ir atsakingai vykdyti komisijos nario pareigas;
- 1.2. būti objektyvus ir nešališkas, priimti geriausius švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) sprendimus ir būti nesaistomas jokių kitų įsipareigojimų mane į šią komisiją delegavusiam ir paskyrusiam subjektui ar kitiems asmenims;
- 1.3. neatskleisti atrankos pokalbyje su buvusiu vadovu dalyvaujančių pretendentų asmens duomenų paslapties ir atrankos pokalbio vykdymo konfidencialios informacijos;
- 1.4. atrankos pokalbio metu paaiškėjus, jog šio pasižadėjimo 2.1 papunktyje nurodytos aplinkybės egzistuoja arba yra galimybė kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktui, kaip jis apibrėžiamas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme, nedelsdamas apie tai raštu informuoti atrankos pokalbio organizatorių ir atrankos komisiją, ir nusišalinti nuo dalyvavimo atrankos komisijos veikloje.

**2. Patvirtinu, kad:**

- 2.1. manęs su atrankos pokalbyje dalyvaujančiais buvusiais vadovais nesieja artimi giminystės, svainystės, partnerystės ryšiai, nesu tiesiogiai pavaldus ar (ir) kontroliuojamas buvusių vadovų arba šios aplinkybės man nėra žinomos;
- 2.2. esu susipažinęs su teisės aktais, reglamentuojančiais kvalifikacinius reikalavimus švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovui ir atrankos pokalbį su buvusiu vadovu, ir sutinku, kad už šio pasižadėjimo nevykdymą būsiu pašalintas iš atrankos pokalbio ir (ar) prisiimsiu atsakomybę teisės aktų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Siūlymo pretenduoti į kitos švietimo  
įstaigos (išskyrus aukštosios mokyklos)  
vadovo pareigas teikimo buvusiam  
švietimo įstaigos vadovui tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Atrankos pokalbio su buvusiu vadovu stebėtojo pasižadėjimo forma)**

**ATRANKOS POKALBIO SU BUVUSIU VADOVU STEBĖTOJO  
PASIŽADĖJIMAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(vardas ir pavardė)

pasižadu:

1. neatskleisti atrankos pokalbyje su buvusiu vadovu dalyvaujančių pretendentų asmens duomenų paslapties ir atrankos pokalbio vykdymo konfidencialios informacijos;
2. stebint atrankos pokalbio su buvusiu vadovu eigą nedaryti garso ar vaizdo įrašų, nenaudoti kitų techninių priemonių.

Esu susipažinęs su kvalifikacinius reikalavimus švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovui nustatančiais ir vadovautis atrankos pokalbį su buvusiu vadovu reglamentuojančiais teisės aktais ir sutinku, kad už šio pasižadėjimo nevykdymą būsiu pašalintas iš atrankos pokalbio ir (ar) prisiimsiu atsakomybę teisės aktų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Siūlymo pretenduoti į kitos švietimo  
įstaigos (išskyrus aukštosios  
mokyklos) vadovo pareigas teikimo  
buvusiam švietimo įstaigos vadovui  
tvarkos aprašo  
3 priedas

**(Atrankos pokalbio su buvusiu vadovu protokolo forma)**

---

(valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos pavadinimas)

**ATRANKOS POKALBIO SU BUVUSIU VADOVU PROTOKOLAS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Atrankos pokalbį su buvusiu vadovu organizuoja:

---

(Komisijos pavadinimas, sudarymo dokumentas, data, numeris, komisijos nariai)

---

Dalyvauja stebėtojai (jei dalyvauja): \_\_\_\_\_.

Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą), į kurios vadovo pareigas  
organizuojamas atrankos pokalbis, pavadinimas:

---

Buvęs (-ę) vadovas (-ai), dalyvaujantis (-ys) atrankos pokalbyje (vardas (-ai), pavardė  
(-ės), paskutinės darbo vietos, kurioje vykdė vadovo pareigas, pavadinimas (-ai):

---

---

Buvęs (-ę) vadovas (-ai), kuriam (-iems) neleista dalyvauti atrankos pokalbyje, nes  
nepateikė galiojančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, neatitinka švietimo įstaigos  
vadovui nustatytų kvalifikacinių reikalavimų arba kurie neatvyko į atrankos pokalbį:

---

---

---

Atrankos pokalbio vertinimo lentelė

Eil. Nr.	Buvusio vadovo vardas ir pavardė	Atrankos pokalbio balas (kiekvieno komisijos nario)					Balų sumos vidurkis	Atrankos pokalbyje užimta vieta
		1	2	3	4	5		

Atrankos pokalbio rezultatas:

1) didžiausias įvertinimas (balų sumos vidurkis)

---

 2) komisijos pasiūlymas buvusiam vadovui užimti / neužimti laisvas vadovo pareigas  
 įvardytoje švietimo įstaigoje
 

---



---

Komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Komisijos nariai

\_\_\_\_\_  
(Parašai)\_\_\_\_\_  
(Vardai ir pavardės)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Susipažinau:

\_\_\_\_\_  
(buvusio vadovo parašas)\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Buvusiam vadovui atsisakius pasirašyti, tai pažymima protokole.

Siūlymo pretenduoti į kitos švietimo  
įstaigos (išskyrus aukštosios  
mokyklos) vadovo pareigas teikimo  
buvusiam švietimo įstaigos vadovui  
tvarkos aprašo  
4 priedas

**(Atrankos pokalbio su buvusiu vadovu individualaus vertinimo  
lentelės forma)**

Atrankos pokalbio su buvusiu vadovu  
protokolo Nr.  
priedas

**ATRANKOS POKALBIO SU BUVUSIU VADOVU INDIVIDUALAUS VERTINIMO  
LENTELĖ**

Eil. Nr.	Buvusio vadovo vardas ir pavardė	Atrankos pokalbio įvertinimas balais	Pastabos

Komisijos narys

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)